QR/01-14/04

外单位租借校区场所申请单

编号:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **租借**  **单位** |  | | |
| **租借**  **场所** |  | **租借日期** |  |
| **参加人数** |  |
| **负责人** |  | **联系电话** |  |
| **活**  **动**  **内**  **容** |  | | |
|
|
| **安**  **全**  **措**  **施** |  | | |
| **后保部**  **审批** |  | | |
| **备注** |  | | |

本表一式三份。一份由后保部保存；一份递交学院门卫；

一份交借用单位留存。

保存期限：2年

QR/01-14/04

外单位租借校区场所申请单

编号:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **租借**  **单位** |  | | |
| **租借**  **场所** |  | **租借日期** |  |
| **参加人数** |  |
| **负责人** |  | **联系电话** |  |
| **活**  **动**  **内**  **容** |  | | |
|
|
| **安**  **全**  **措**  **施** |  | | |
| **后保部**  **审批** |  | | |
| **备注** |  | | |

本表一式三份。一份由后保部保存；一份递交学院门卫；

一份交借用单位留存。

保存期限：2年

QR/01-14/04

外单位租借校区场所申请单

编号:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **租借**  **单位** |  | | |
| **租借**  **场所** |  | **租借日期** |  |
| **参加人数** |  |
| **负责人** |  | **联系电话** |  |
| **活**  **动**  **内**  **容** |  | | |
|
|
| **安**  **全**  **措**  **施** |  | | |
| **后保部**  **审批** |  | | |
| **备注** |  | | |

本表一式三份。一份由后保部保存；一份递交学院门卫；

一份交借用单位留存。

保存期限：2年