QR/01-14/04

 外单位租借校区场所申请单

编号:

|  |  |
| --- | --- |
| **租借****单位** |  |
| **租借****场所** |  | **租借日期** |  |
| **参加人数** |  |
| **负责人** |  | **联系电话** |  |
| **活****动****内****容** |  |
|
|
| **安****全****措****施** |  |
| **后保部****审批** |  |
| **备注** |  |

本表一式三份。一份由后保部保存；一份递交学院门卫；

一份交借用单位留存。

保存期限：2年

QR/01-14/04

 外单位租借校区场所申请单

编号:

|  |  |
| --- | --- |
| **租借****单位** |  |
| **租借****场所** |  | **租借日期** |  |
| **参加人数** |  |
| **负责人** |  | **联系电话** |  |
| **活****动****内****容** |  |
|
|
| **安****全****措****施** |  |
| **后保部****审批** |  |
| **备注** |  |

本表一式三份。一份由后保部保存；一份递交学院门卫；

一份交借用单位留存。

保存期限：2年

QR/01-14/04

 外单位租借校区场所申请单

编号:

|  |  |
| --- | --- |
| **租借****单位** |  |
| **租借****场所** |  | **租借日期** |  |
| **参加人数** |  |
| **负责人** |  | **联系电话** |  |
| **活****动****内****容** |  |
|
|
| **安****全****措****施** |  |
| **后保部****审批** |  |
| **备注** |  |

本表一式三份。一份由后保部保存；一份递交学院门卫；

一份交借用单位留存。

保存期限：2年